

รายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุหรือขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

การจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 10 รายการ

1.ความเป็นมา

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของเทศบาลนคร นครศรีธรรมราช ซึ่งปรากฏตามแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานวิชาการวางแผน และส่งเสริมการท่องเที่ยว หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ งบประมาณตั้งไว้ 50,000.- บาท (หน้า 297/333)

2.วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลนครนครศรีธรรมราช

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.2 ไม่อยู่ในระหว่างเลิกกิจการ

3.3 ไม่เป็นบุคคลที่อยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.4 ผู้ประสงค์จะเสนอราคา เป็นบุคคลธรรมดา หรือเป็นนิติบุคคลและเป็นผู้มีอาชีพในการขายดังกล่าว

3.5 ผู้ที่ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

3.6 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่นที่มาเสนอราคาให้แก่ เทศบาลนครนครศรีธรรมราช หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

3.7 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ

(นายศักดิ์ดา โปจัญ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นางศิริวรรณ จันทวาส)

นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นางสาวภาสินี ทัพย์ศรีนิมิต)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดซื้อ

ลำดับ	รายการพัสดุที่จะซื้อ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	พัสดุในประเทศ	พัสดุต่างประเทศ
1	หมึกเครื่องปริ้นเตอร์ สีดำ 206A (W2110A) ใช้กับเครื่องปริ้นเตอร์ รุ่น HP Color LaserJet MFP M 282nw	1 กลอง	3,185	3,185		✓
2	หมึกเครื่องปริ้นเตอร์ สีน้ำเงิน 206A (W2111A) ใช้กับเครื่องปริ้นเตอร์ รุ่น HP Color LaserJet MFP M 282nw	1 กลอง	3,640	3,640		✓
3	หมึกเครื่องปริ้นเตอร์ สีม่วงแดง 206A(W2113A) ใช้กับเครื่องปริ้นเตอร์ รุ่น HP Color LaserJet MFP M 282nw	1 กลอง	3,640	3,640		✓
4	หมึกเครื่องปริ้นเตอร์ สีเหลือง 206A (W2112A) ใช้กับเครื่องปริ้นเตอร์ รุ่น HP Color LaserJet MFP M 282nw	1 กลอง	3,640	3,640		✓
5	หมึกเครื่องปริ้นเตอร์ สีดำ (107 A) ใช้กับเครื่องปริ้นเตอร์ รุ่น HP Laser 107A	2 กลอง	2,145	4,290		✓
6	หมึกเครื่องปริ้นเตอร์ สีดำ (85A) ใช้กับเครื่องปริ้นเตอร์ รุ่น HP LaserJet Professional P 1102	1 กลอง	3,627	3,627		✓
7	หมึกเครื่องปริ้นเตอร์ สีเหลือง (TN – 263 Y) ใช้กับเครื่องปริ้นเตอร์ รุ่น Brother Dcp-L3551 CDW	1 กลอง	2,327	2,327		✓
8	หมึกเครื่องปริ้นเตอร์ สีชมพู (TN – 263 M) ใช้กับเครื่องปริ้นเตอร์ รุ่น Brother Dcp-L3551 CDW	1 กลอง	2,847	2,847		✓
9	หมึกเครื่องปริ้นเตอร์ สีดำ (TN – 263BK) ใช้กับเครื่องปริ้นเตอร์ รุ่น Brother Dcp-L3551 CDW	1 กลอง	2,847	2,847		✓
10	หมึกเครื่องปริ้นเตอร์ สีฟ้า (TN – 263 C) ใช้กับเครื่องปริ้นเตอร์ รุ่น Brother Dcp-L3551 CDW	1 กลอง	2,847	2,847		✓
			มูลค่าสินค้า	30,738.32		
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	2,151.68		
			รวมเงิน	32,890.00		

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ

(นายศักดิ์ดา โปชัย)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นางศิริวรรณ จันทวาส)

นักพัฒนาการท้องถิ่นชำนาญการ

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นางสาวภาสินี ทิพย์ศรีนิมิต)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

**5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ**

ส่งมอบพัสดุภายใน 5 วันทำการ

**6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ**

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้ในเกณฑ์ราคา

**7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับการจัดสรร**

ภายในวงเงินงบประมาณ 32,890.00 บาท (สามหมื่นสองพันแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ของเทศบาลนครนครศรีธรรมราช ซึ่งปรากฏตามแผนงาน การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ งบประมาณตั้งไว้ 50,000.- บาท (หน้า 297 /333)

**8. เงื่อนไขและการจ่ายเงิน**

งวดเดียว (งวดสุดท้าย)

**9. อัตราค่าปรับ**

สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบหมาย

**10. กำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง**

ผู้ขายจะต้องประกันความชำรุดบกพร่องของพัสดุที่เกิดขึ้นในระยะเวลาไม่น้อยกว่า.....-..... ปี และดำเนินการแก้ไขภายใน ....-..... วัน

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ

(นายศักดิ์ดา โปชัย)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นางศิริวรรณ จันทร์ทาศ)

นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวภาสินี ทิพย์ศรีนิมิต)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน